

**Принято на заседании
педагогического совета
Протокол от «15» февраля 2022 г.**



**Утверждаю
Директор ГАПОУ «Тамбовский
Бизнес-колледж»
Н.В.Астахова**

**Приказ № 11/2
от « 15 » февраля 2022 г**

**Тамбовское областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
"Тамбовский бизнес- колледж"**

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕНИИ

Тамбов 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность информационно-технического отделения (далее – отдел ИТО) является структурным подразделением ТОГАПОУ "Тамбовский бизнес- колледж", (далее, ТОГАПОУ «ТБК»), обеспечивающим информационно-техническую поддержку деятельности ТОГАПОУ «ТБК». Отдел ИТО является структурным подразделением ТОГАПОУ «ТБК».

1.2. Основная цель деятельности отдела ИТО – техническое поддержка деятельности ТОГАПОУ «ТБК» в сфере информационных и компьютерных технологий (ИКТ).

1.3. В своей деятельности отдел ИТО руководствуется законодательством Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и решениями Министерства образования и науки РФ, Уставом ТОГАПОУ «ТБК» и настоящим положением.

1.4. Деятельность отдела ИТО подконтрольна директору ТОГАПОУ «ТБК».

1.5. Руководство отделом ИТО осуществляется заведующим отделом ИТО ТОГАПОУ «ТБК». Решение о назначении на должность и освобождение от должности которого производится на основании приказа директора ТОГАПОУ «ТБК».

1.6. Ликвидация отдела ИТО производится по решению директора ТОГАПОУ «ТБК» в установленном порядке.

1.7. При ликвидации отдела ИТО работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде РФ.

2. Структура и штатная численность отдела технического обеспечения

2.1. Структура и штаты отдела ИТО, условия, и порядок оплаты труда работников определяются в соответствии с действующим законодательством, его инструкциями, приказами, локальными нормативными актами.

2.2. Штатное расписание отдела определяется директором ТОГАПОУ «ТБК» в соответствии с выполняемыми задачами.

2.3. Штатное расписание и структура отдела технического обеспечения может изменяться в зависимости от объема выполняемой работы, направлений деятельности.

3. Цель и задачи

3.1. Техническая поддержка учебного процесса в ТОГАПОУ «ТБК» в области ИКТ.

3.2. Развитие структуры и поддержка работоспособности локальных сетей ТОГАПОУ «ТБК».

3.3. Обеспечение доступа к сети Интернет и сервисов электронной почты.

3.4. Обеспечение функционирования оборудования цифровых зон ТОГАПОУ «ТБК».

4. Функции

4.1. Техническое обеспечение учебного процесса и мероприятий ТОГАПОУ «ТБК».

4.2. Организация внедрения системного и прикладного программного обеспечения в деятельность ТОГАПОУ «ТБК».

4.3. Организация бесперебойной работы локальных вычислительных сетей ТОГАПОУ «ТБК».

4.4. Организация бесперебойной работы серверного оборудования.

4.5. Организация бесперебойной доступа к сети Интернет пользователям локальной сети (структурными подразделениями).

4.6. Организация консультативной и практической помощи работникам образования всех уровней по техническому сопровождению развития информационных технологий в образовательных учреждениях области.

4.7. Организация профилактического обслуживания компьютерной техники и технических средств обучения (ТСО) ТОГАПОУ «ТБК».

4.8. Ремонт компьютерной техники и ТСО ТОГАПОУ «ТБК» как своими силами, так и с привлечением специализированных учреждений.

4.9. Установка и сопровождение системного и прикладного программного обеспечения.

4.10. Приобретение компьютерного оборудования и ТСО для нужд ТОГАПОУ «ТБК» на основе предложений о модернизации оборудования.

4.11. Приобретение и замена расходных материалов для функционирования компьютерного оборудования и ТСО.

4.12. Контроль в использовании структурными подразделениями расходных материалов для функционирования компьютерного оборудования и ТСО.

4.13. Организация учёта и паспортизации компьютерного оборудования и ТСО ТОГАПОУ «ТБК».

4.14. Управление лицензиями на установленное в ТОГАПОУ «ТБК» системное и прикладное программное обеспечение.

4.15. Организация и проведение видеоконференций.

5. Права отдела технической поддержки

Отдел ИТО для выполнения возложенных на него задач имеет право:

5.1. Формировать временные творческие группы для решения задач,

определенных настоящим положением.

5.2. Использовать необходимые отделы и служебные помещения, оборудование, имущество, расходные материалы и разработанные ТОГАПОУ «ТБК» методики.

5.3. Привлекать, в установленном порядке, к работе работников на условиях совместительства. По согласованию с директором ТОГАПОУ «ТБК» привлекать экспертов и специалистов для решения производственных вопросов, подготовки заключений, рекомендаций и предложений.

5.4. Предоставлять необходимую информацию руководящему составу ТОГАПОУ «ТБК», по вопросам состояния новых информационных технологий.

5.5. Отдел ИТО как структурное подразделение ТОГАПОУ «ТБК» пользуется правами и льготами ТОГАПОУ «ТБК» в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими законами и нормативными актами, относящимися к деятельности ТОГАПОУ «ТБК».

5.6. Начальник отдела технической обеспечения также вправе:

5.6.1. вносить на рассмотрение предложения о необходимости повышения квалификации сотрудников отдела, о поощрениях отличившихся сотрудников и о наложении взысканий на сотрудников, нарушающих производственную и трудовую дисциплину;

5.6.2. участвовать в общем планировании деятельности ТОГАПОУ «ТБК»;

5.6.3. запрашивать и получать от структурных подразделений документы и информацию, необходимые для выполнения функций отдела программных разработок.

5.6.4. принимать участие в совещаниях, собраниях, которые проводятся в ТОГАПОУ «ТБК», при условии рассмотрения на них вопросов касающихся отдела ИТО или деятельности его касающейся.

5.6.5. письменно информировать директора, в случае возложенной работы, которая не соответствует функциям отдела ИТО или выходит за ее пределы, а также в случаях, когда ответственные подразделения или должностные лица не представляют документы, другие материалы, необходимые для решения поставленных задач.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций отдела несет начальник отдела ИТО.

6.2. На начальника отдела ИТО возлагается персональная ответственность в случае:

6.2.1. предоставления недостоверной информации, использование которой привело к ущербу деловой репутации ТОГАПОУ «ТБК»;

6.2.2. не обеспечения или ненадлежащего обеспечения руководства

ТОГАПОУ «ТБК» информацией по вопросам работы отдела ИТО;

6.2.3. несвоевременного, а также некачественного исполнения документов руководства ТОГАПОУ «ТБК»;

6.2.4. утечки информации, являющейся коммерческой тайной;

6.2.5. несоблюдения трудового распорядка сотрудниками отдела.

6.3. Ответственность сотрудников отдела ИТО устанавливается должностными инструкциями.



Н.В. Астахова